

Algemene Voorwaarden Adashi

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Adashi / Dienstverlener:** Adashi, gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de KvK onder nummer 94689954, inclusief haar medewerkers, subcontractors, agenten en vertegenwoordigers.
2. **Opdrachtgever / Cliënt:** de natuurlijke of rechtspersoon die met Adashi een overeenkomst aangaat of van Adashi diensten afneemt.
3. **Overeenkomst:** het geheel van afspraken tussen Adashi en Opdrachtgever, bestaande uit deze algemene voorwaarden, de geaccepteerde offerte of Statement of Work (SOW) en, indien van toepassing, de Master Services Agreement (MSA).
4. **Diensten:** alle door Adashi geleverde professionele diensten, waaronder webdesign, websiteontwikkeling, branding, digitale strategie, automatisering, automatisering-beheer, WordPress-beheer, hosting, onderhoud en support.
5. **Deliverables:** alle door Adashi opgeleverde werkproducten, waaronder ontwerpen, code, websites, automation-workflows, scripts, integraties, configuraties en documentatie.
6. **SOW (Statement of Work):** een door beide partijen geaccepteerd document dat de specifieke diensten, deliverables, prijzen, planning en aanvullende voorwaarden voor een concrete opdracht beschrijft. Een geaccepteerde offerte geldt als SOW.
7. **Doorlopende diensten:** diensten die op terugkerende (maandelijkse) basis worden afgenomen, waaronder retainer, automation-beheer, WordPress-beheer en hosting.

8. **Werkdag:** elke dag behalve zaterdag, zondag en in Nederland erkende feestdagen.
9. **Schriftelijk:** hieronder valt tevens communicatie per e-mail en via Notion.
10. **Elektronisch:** hieronder valt communicatie via e-mail, WhatsApp of andere digitale kanalen.

Artikel 2. Toepasselijkheid en structuur

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, SOW's en overeenkomsten van Adashi.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Elke SOW vormt een integraal onderdeel van de Overeenkomst. Bij strijdigheid geldt de volgende rangorde: (a) een door beide partijen ondertekende wijziging, (b) de toepasselijke SOW, (c) deze algemene voorwaarden, en (d) eventuele aanvullende beleids- of documentatiestukken.
4. Alleen de diensten die uitdrukkelijk in een geaccepteerde offerte of SOW zijn opgenomen, zijn actief en bindend. Het bestaan van deze voorwaarden verplicht Opdrachtgever tot niets.
5. Adashi mag niet-materiële beleidsregels (zoals beveiligings- of onderhoudsprocedures) aanpassen zolang dit de rechten van Opdrachtgever niet vermindert. Materiële wijzigingen vereisen instemming van beide partijen.

Artikel 3. Offertes en totstandkoming

1. Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven.
2. Prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
3. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke acceptatie door Opdrachtgever, na ondertekening van een SOW, of door aanvang van de werkzaamheden.
4. Mondelinge afspraken zijn alleen bindend na schriftelijke bevestiging door Adashi.

Artikel 4. Diensten en dienstverleningsvormen

1. Adashi levert diensten in de vorm van projecten (vaste opdrachten met deliverables) en doorlopende diensten (maandelijkse dienstverlening).
2. Doorlopende diensten omvatten onder meer:
    - **Retainer:** advies, strategie en lichte implementatie voor een vast aantal uren per maand.
    - **Automation-beheer:** monitoring, onderhoud, foutoplossing en incidentafhandeling van automatiseringssystemen.
    - **WordPress-beheer:** updates, beveiliging, back-ups, uptime-monitoring en performancechecks.
    - **Hosting:** beheer en onderhoud van de serveromgeving, inclusief SSL, back-ups en beveiliging.
3. De exacte omvang, inhoud en prijs van elke dienst worden vastgelegd in de offerte, SOW of Pricing Appendix.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

1. Adashi voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit, met redelijke vakbekwaamheid en zorgvuldigheid volgens de geldende industriestandaarden.
2. Adashi mag werkzaamheden door derden (subcontractors) laten uitvoeren en blijft verantwoordelijk voor hun prestaties.
3. Adashi informeert Opdrachtgever tijdig over voortgang, incidenten, onderhoudsvensters en omstandigheden die de dienstverlening kunnen beïnvloeden, waaronder verstoringen bij derden.
4. Onderhoud en updates vinden zoveel mogelijk plaats binnen geplande onderhoudsvensters, tenzij urgente beveiligings- of stabiliteitsproblemen direct ingrijpen vereisen.

Artikel 6. Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever levert tijdig alle benodigde toegang, accounts, API-keys, documentatie, materialen en informatie aan.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, rechtmatigheid en AVG-conformiteit van aangeleverde gegevens.
3. Opdrachtgever wijst één vast aanspreekpunt aan voor communicatie en goedkeuringen.
4. Opdrachtgever reageert binnen redelijke termijnen op verzoeken, deliverables en goedkeuringen.
5. Opdrachtgever onderhoudt geldige licenties voor alle third-party software, plugins, hosting en platforms, tenzij deze uitdrukkelijk in de SOW zijn opgenomen.
6. Opdrachtgever brengt geen ongeautoriseerde wijzigingen aan in door Adashi beheerde systemen. Dergelijke wijzigingen kunnen support, garantie of beheerafspraken laten vervallen.
7. Vertraging door niet-tijdige medewerking of aanlevering kan leiden tot verschuiving van planning en tot extra kosten, en levert geen tekortkoming van Adashi op.

Artikel 7. Levering, revisies en acceptatie

1. Leveringstermijnen zijn indicatief en vormen geen fatale termijn.
2. Opdrachtgever heeft recht op twee revisierondes per deliverable, tenzij anders overeengekomen. Aanvullende revisies of wijzigingen die de oorspronkelijke scope wezenlijk veranderen, worden apart in rekening gebracht.
3. Opdrachtgever heeft per milestone of oplevering 5 tot 10 werkdagen om te testen en te reageren.
4. Uitblijven van een schriftelijke reactie binnen deze termijn geldt als automatische acceptatie.
5. Bij afkeuring motiveert Opdrachtgever dit schriftelijk en specifiek. Adashi corrigeert binnen een redelijke termijn en levert opnieuw op.

Artikel 8. Garantie en support

1. Op projectopleveringen geldt een garantieperiode van 30 dagen na oplevering. Binnen deze periode herstelt Adashi kosteloos fouten die de overeengekomen functionaliteit beperken.
2. De garantie dekt niet: nieuwe wensen of scopewijzigingen, problemen door wijzigingen van Opdrachtgever in systemen of infrastructuur, en externe storingen zoals API-wijzigingen van derden.
3. Na de garantieperiode kan Opdrachtgever support of onderhoud afnemen op basis van uurtarief of een maandabonnement.

Artikel 9. Doorlopende diensten, onderhoud en hosting

1. Doorlopende diensten worden maandelijks gefactureerd en verlengen automatisch op maandbasis (month-to-month), tenzij in de SOW anders is bepaald.
2. Beide partijen kunnen een doorlopende dienst opzeggen met inachtneming van 30 dagen schriftelijke opzegtermijn, tenzij in de SOW een andere termijn geldt.
3. Adashi mag tarieven voor doorlopende diensten aanpassen met een schriftelijke aankondiging van ten minste 30 dagen.
4. Adashi levert doorlopende diensten met commercieel redelijke inspanning, rekening houdend met geplande onderhoudsvensters, spoedreparaties, storingen bij derden en omstandigheden buiten redelijke controle.

Artikel 10. Prijzen en betaling

1. Betaling dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Voor aanvang van projectwerkzaamheden geldt een aanbetaling van 50% van het totaalbedrag, tenzij anders overeengekomen.
3. Prijzen zijn exclusief btw en exclusief licenties, third-party tools en API-kosten, tenzij anders overeengekomen.
4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever wettelijke rente en incassokosten verschuldigd.

5. Bezwaar tegen een factuur dient binnen 7 dagen schriftelijk te worden gemaakt.
6. Adashi is gerechtigd de dienstverlening op te schorten zolang betalingen openstaan.

Artikel 11. Wijzigingen en meerwerk

1. Wijzigingen in de scope worden schriftelijk vastgelegd.
2. Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope gelden als meerwerk en worden apart geoffreerd of tegen het geldende uurtarief in rekening gebracht.

Artikel 12. Intellectueel eigendom

1. Alle vooraf bestaande technologieën, scripts, modules, frameworks en generieke componenten van Adashi blijven eigendom van Adashi.
2. Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, eeuwigdurend gebruiksrecht op de op maat gemaakte deliverables.
3. Adashi behoudt de rechten op generieke workflows, know-how en herbruikbare componenten.
4. Adashi behoudt het recht om (geanonimiseerde) resultaten en opgeleverd werk te gebruiken voor portfolio- en promotiedoeleinden, tenzij Opdrachtgever dit schriftelijk beperkt.

Artikel 13. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

1. Beide partijen behandelen vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft van kracht tot 2 jaar na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 14. Gegevensbescherming en AVG

1. Adashi verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Opdrachtgever, conform de AVG en EU-privacywetgeving, en binnen de overeengekomen systemen.

2. Adashi neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen conform industriestandaarden.
3. Waar nodig sluiten partijen een Verwerkersovereenkomst (DPA). Zie voor details de privacyverklaring.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Adashi is beperkt tot het totaalbedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende SOW of opdracht heeft betaald.
2. Adashi is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, dataverlies, winstderving en gemiste besparingen, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van aangeleverde data en voor de toegang tot systemen.
4. Klachten dienen binnen 14 dagen na levering schriftelijk te worden gemeld.

Artikel 16. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Adashi tegen claims die voortvloeien uit: gebruik van deliverables in afwijking van de documentatie, onrechtmatige of foutieve door Opdrachtgever aangeleverde data, en schending van wet- en regelgeving door Opdrachtgever.
2. Adashi vrijwaart Opdrachtgever tegen claims dat de door Adashi ontwikkelde onderdelen inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

Artikel 17. Overmacht

1. Adashi is niet aansprakelijk voor schade door overmacht, waaronder ziekte, natuurrampen, technische storingen, uitval van derden en overheidsmaatregelen.
2. Bij langdurige overmacht kunnen beide partijen de Overeenkomst schriftelijk beëindigen, zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 18. Afhankelijkheid van derden

1. De diensten kunnen afhankelijk zijn van systemen van derden, zoals hostingproviders, SaaS-platforms, plugins, API's en automation-diensten.
2. Adashi is niet verantwoordelijk voor storingen, downtime, wijzigingen of beperkingen van deze systemen, noch voor kostenverhogingen of licentiewijzigingen die door derden worden opgelegd.
3. Adashi ondersteunt Opdrachtgever waar redelijk bij het oplossen van problemen bij derden. Dit kan als meerwerk in rekening worden gebracht.

Artikel 19. Opschorting, annulering en beëindiging

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst of een SOW opzeggen met 30 dagen schriftelijke kennisgeving. Opzegging ontslaat Opdrachtgever niet van betaling voor tot dan geleverde diensten.
2. Bij een ernstige tekortkoming kan direct worden beëindigd indien de tekortkoming niet binnen 10 dagen na schriftelijke ingebrekestelling is hersteld, of bij insolventie of staking van de onderneming van de andere partij.
3. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd. Aanbetalingen en betaalde bedragen voor doorlopende of vooruitbetaalde diensten worden niet gerestitueerd.
4. Adashi mag de dienstverlening opschorten indien betalingen openstaan, de systemen van Opdrachtgever een beveiligings- of nalevingsrisico vormen, of Opdrachtgever niet meewerkt. Opschorting geldt niet als beëindiging en ontslaat Opdrachtgever niet van betaling.
5. De volgende bepalingen blijven na beëindiging van kracht: intellectueel eigendom, vertrouwelijkheid, gegevensbescherming, aansprakelijkheid en vrijwaring, reeds ontstane betaalverplichtingen en geschillenbeslechting.

Artikel 20. Non-solicitatie

Partijen werven elkaars personeel of contractors niet gedurende de samenwerking en tot 12 maanden daarna, behoudens schriftelijke toestemming.

Artikel 21. Overdraagbaarheid en wijziging van voorwaarden

1. Geen van beide partijen mag de Overeenkomst overdragen zonder toestemming van de andere partij, behalve bij bedrijfsopvolging.
2. Adashi behoudt zich het recht voor deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen, mits Opdrachtgever hiervan ten minste 30 dagen van tevoren schriftelijk op de hoogte wordt gesteld.

Artikel 22. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen geschillen eerst onderling en, indien nodig, via mediation op te lossen.
3. Geschillen die niet in der minne worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Artikel 23. Slotbepalingen

1. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een geldige bepaling die de bedoeling zo dicht mogelijk benadert.
2. Wijzigingen zijn alleen geldig indien schriftelijk vastgelegd.

Contactgegevens

Adashi

Paasheuvelweg 33, 1105 BG Amsterdam

E-mail: info@adashi.io

KvK: 94689954

BTW: NL005102795B53

IBAN: NL48KNAB0775918725

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst bijgewerkt op 9 juli 2026.